



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУ СЗН
«Фонд госимущества области»

О.И. Костюченко

«28» апреля 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного специалиста-главного механика отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол)

I. Общие положения

1. Главный специалист-главный механик относится к категории руководителей.
2. На должность главного специалиста-главного механика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование или стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет
3. Назначение на должность главного специалиста-главного механика и освобождение от должности производится приказом Директора Областного государственного автономного учреждения социальной защиты населения «Фонд государственного имущества Белгородской области» (ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области») (далее - Учреждение).
4. Главный специалист-главный механик должен знать:
 - Нормативные, методические и другие материалы по организации ремонта техники, оборудования, зданий и сооружений.
 - Порядок и методы планирования работы оборудования, техники и производства ремонтных работ.
 - Систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования и техники.
 - Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы оборудования, правила его эксплуатации.
 - Методы монтажа и ремонта оборудования и техники, организацию и технологию ремонтных работ.
 - Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, инструкций по эксплуатации оборудования и техники, другой технической документации.
 - Правила приемки и сдачи оборудования после ремонта.
 - Основы экономики, организации производства, труда и управления.
 - Основы экологического законодательства.
 - Основы трудового законодательства.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
5. Главный специалист-главный механик непосредственно подчиняется начальнику отдела-главному инженеру, а в его отсутствие заместителю директора - управляющему логистическим центром (Старый Оскол).
6. В своей практической работе по технической эксплуатации закрепленных за ним объектов руководствуется правилами технической эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации оборудования и установок, приказами и директивами Учреждения, существующим законодательством,

действующими инструкциями и указаниями вышестоящих органов по кругу его обязанностей.

7. На время отсутствия главного специалиста-главного механика его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Главный специалист-главный механик обязан:

1. Организовывать технически правильную и бесперебойную эксплуатацию, своевременный ремонт техники и оборудования.
2. Контролировать выпуск автомашин на линию в установленном порядке.
3. Контролировать проведение технических осмотров автомашин согласно графиков ППР.
4. Разрабатывать нормы расхода горюче-смазочных материалов по экономному их расходованию, вести учет и отчетность по каждому виду.
5. Организовывать разработку нормативных материалов на ремонт оборудования.
6. Вести всю учетную документацию по эксплуатации и ремонтам оборудования и установок (паспорта, формуляры, путевые листы, вахтенные журналы и т.д.), анализировать работу и представлять отчетную документацию в установленные адреса и сроки.
7. Принимать участие в подготовке предложений по реконструкции и техническому перевооружению предприятия, внедрению средств механизации и автоматизации технологических процессов, в разработке планов повышения эффективности предприятия.
8. Обеспечивать в подразделении внедрение научной организации и новых прогрессивных методов труда, рационализаторскую и изобретательскую работу, организовывать выполнение плана внедрения новой техники.
9. Изучать условия работы оборудования, узлов и деталей, разрабатывать и осуществлять мероприятия по продлению межремонтных сроков, улучшению сохранности оборудования.
10. Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по повышению надежности работы систем, установок и оборудования по созданию безопасных условий труда при их эксплуатации. Осуществлять контроль по технике безопасности.
11. Обеспечивать своевременную проверку машин и механизмов, сосудов и оборудования, контрольно-измерительных, регулирующих приборов и приборов безопасности, защитных средств и инвентаря на закрепленном участке и предъявлять их для технического освидетельствования соответствующей Государственной инспекции в установленные сроки.
12. Знать и обеспечивать выполнение норм «Правил пожарной безопасности».
13. Проводить предупредительно-профилактическую работу по охране государственной и служебной тайны, предотвращению хищений, строгому соблюдению пропускного, внутреннего режима и правил пожарной безопасности.
14. Осуществлять ведение делопроизводства в подразделении: получение документов, ознакомление с документами в соответствии с резолюцией.
15. Воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях, а так же от поведения, которое может быть истолковано окружающими как

готовность совершить или участвовать в коррупционных правонарушениях от имени или в интересах учреждения.

16. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушениях другими работниками или иными лицами, а так же о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

III. Права

Главный специалист-главный механик имеет право:

1. Действовать от имени службы, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам эксплуатации и содержания оборудования предприятия.
2. Запрашивать и получать от специалистов Учреждения необходимую информацию.
3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью Учреждения.
4. Взаимодействовать со специалистами по вопросам проведения ремонтных работ.
5. Осуществлять осмотр технического состояния оборудования, механизмов и сооружений в промышленной зоне и давать распоряжения по устранению нарушений правил их технической эксплуатации.
6. Запрещать работу на оборудовании в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния транспорта и технологического оборудования, угрозы аварии, несчастного случая.

IV. Ответственность

Главный специалист-главный механик несет ответственность:

1. За содержание в технически исправном состоянии и правильной эксплуатацией оборудования, в том числе:
 - за контроль за резервуарным парком, насосной станцией, мерниковым отделением, проведение проверок согласно приказа, намечает виды ремонта, включает в планы цеха на устранение;
 - за техническое состояние пожарного водопровода;
 - за техническое состояние водонасосных станций (пожарной с насосами 6Мсб, дизельной с одним дизелем КАС);
 - за техническое состояние ж/д путей, стрелок, электропогрузчиков, механизмов и приспособлений (столы-платформы, тельферы);
 - за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима в цеху и на закрепленных участках;
 - за исправное состояние грузоподъемных механизмов и сосудов, работающих под давлением в полном объеме Правил Госпожнадзора, положений и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии при эксплуатации, ремонте, монтаже, демонтаже машин, механизмов, грузоподъемных сооружений и газосварочного оборудования и проведении других работ;
 - своевременную подготовку и проведение освидетельствования оборудования, а также обеспечение безопасного проведения работ грузозахватными

приспособлениями в соответствии с действующими ГОСТами и правилами техники безопасности;

- своевременную проверку и испытание контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечивающей безопасность обслуживания установок, механизмов и оборудования и достоверность показаний;
- за организацию правильной эксплуатации аккумуляторных батарей и электрооборудования для электропогрузчиков ;
- за имущественно- материальные ценности, находящиеся в его подотчете;
- за постоянное обеспечение работоспособности навесных приспособлений к электропогрузчикам, внедрение нового в производство;

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за сохранность государственной и служебной тайны, за сохранность персональных данных работников, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
