



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУ СЗН
«Фонд госимущества области»

О.И. Костюченко
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области»

1. Отдел обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) является структурным подразделением ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области» (далее-Учреждение), созданным в целях организации и непосредственного осуществления хранения материальных ценностей в соответствии с установленной деятельностью Учреждения.

2. Местонахождение отдела: 309540, Белгородская обл., г.Старый Оскол, станция «Котел», промузел, площадка Тепличная проезд III-1, №4.

3. Отдел обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) возглавляет заместитель директора-управляющий логистическим центром (Старый Оскол), который подчиняется непосредственно директору ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области».

4. Структуру, штаты и должностные инструкции специалистов Отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) утверждает директор ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области» с учетом объема и особенностей работы.

5. На должности специалистов Отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) назначаются лица, имеющие профильное образование и необходимый опыт работы по специальности.

6. В своей деятельности Отдел обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- уставом ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области»;
- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями по Учреждению, утвержденными директором ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области»

7. Основными задачами Отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) являются:

- безусловное выполнение требований Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере социальной защиты населения, иных нормативно-правовых актов и правильное их применение;
- соблюдение пожарной и экологической безопасности;
- эксплуатация зданий и сооружений, материально-техническое обеспечение;
- эксплуатация оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения объектов недвижимости;

- обеспечение количественной и качественной сохранности материальных ценностей и проведение операций по их обслуживанию;
- эффективное и целевое использование выделенных финансовых средств;
- обеспечение выполнения установленных заданий по приему, хранению, отпуску, замене, перемещению материальных ценностей в соответствии с выданными указаниями, договорами, распоряжениями ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области»

- рациональное размещение и складирование материальных ценностей в складских зданиях и помещениях логистического центра;

- соблюдение материально-ответственными лицами правил приемки, хранения, отпуска, замеров и первичного складского учета материальных ценностей;

- подготовка проектов договоров на оказание услуг, связанных с эксплуатацией и текущим ремонтом основных фондов;

- подбор, подготовка и переподготовка кадров, систематическое повышение их квалификации;

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами власти, государственными (муниципальными) учреждениями и иными организациями всех форм собственности по вопросам предоставления документов и информации, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения

8. Отдел обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол) Учреждения имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять в пределах утвержденной сметы расходов хозяйственно-финансовую деятельность;

- получать от работников Учреждения необходимые документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- привлекать с согласия заместителя директора-управляющего логистическим центром (Старый Оскол) Учреждения работников других отделов для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол), в соответствии с возложенными на него обязанностями;

- в пределах своих полномочий запрашивать и получать необходимую информацию и документы от предприятий и других органов;

9. Заместитель директора-управляющий логистическим центром (Старый Оскол) действует по доверенности, выданной директором ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области».

10. Всю полноту ответственности за своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель директора-управляющий логистическим центром (Старый Оскол).
