



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАУ СЗН  
«Фонд госимущества области»

О.И. Костюченко

2023 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного специалиста в области охраны труда отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол)

### I. Общие положения

1. Главный специалист в области охраны труда относится к категории специалистов.

2. На должность главного специалиста в области охраны труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3-х лет. При наличии у работодателя опасных производственных объектов – соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

3. Главный специалист в области охраны труда назначается и освобождается от обязанностей приказом Директора Областного государственного автономного учреждения социальной защиты населения «Фонд государственного имущества Белгородской области» (ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области»).

4. Главный специалист в области охраны труда подчиняется непосредственно заместителю директора-управляющему логистическим центром (Старый Оскол), а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности заместителя директора.

5. Главный специалист в области охраны труда осуществляет:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников в области охраны труда;
- сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения профессиональных рисков с учетом условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда

6. Главный специалист в области охраны труда должен знать:

- нормативно-правовую базу в области охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство РФ о техногенном урегулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;



- национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования с учетом специфики деятельности предприятия;
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний охраны труда;
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда;
- основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной документации по вопросам условий и охраны труда;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
- источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных освидетельствований;
- типовой перечень реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- требования санитарно-гигиенического законодательства;
- виды и размер компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, порядок предоставления;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию... в части обеспечения безопасных условий и охраны труда
- классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- систему государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей надзорных органов, права и обязанность работодателя;
- ответственность за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения;
- факторы производственной среды и трудового процесса. Основные вопросы оценки и классификации условий труда;
- порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- виды несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;



• порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **II. Должностные обязанности**

Главный специалист в области охраны труда:

1. Обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.
2. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
3. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также прав и обязанностей работников и руководства учреждения в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Перерабатывает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
5. Определяет потребность в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда.
6. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве отдела обеспечения деятельности логистического центра (Старый Оскол).
7. Оказывает методическую помощь специалистам в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.
8. Осуществляет проверку знаний работников требований охраны труда.
9. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
10. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
11. Организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда.
12. Готовит отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.
13. Осуществляет разработку мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда.
14. Осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.
15. Осуществляет организацию проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.
16. Осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организацию установки средств коллективной защиты.



17. Осуществляет планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.
18. Осуществляет организацию работы комиссии по специальной оценке условий труда, контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов; подготовку документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами; контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда.
19. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их поставке.
20. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
21. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
22. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требования нормативных правовых актов по охране труда.
23. Совместно с другими специалистами участвует в разработке планов, программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
24. Воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях, а также от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в коррупционных правонарушениях от имени или в интересах учреждения.
25. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушениях другими работниками или иными лицами, а так же о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **III. Права**

Главный специалист в области охраны труда имеет право

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию форм и методов организации труда работников; вносит замечания по деятельности работников; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению заместителя начальника отдела - главного инженера у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. С разрешения руководства привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **IV. Ответственность**

Главный специалист в области охраны труда несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
  2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
  3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
-