



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУ СЗН
«Фонд госимущества области»

О.И. Костюченко
«01» августа 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
водителя областного государственного автономного учреждения
социальной защиты населения
«Фонд государственного имущества Белгородской области»

1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автомобиле в ОГАУ СЗН «Фонд госимущества области» (далее-Учреждение).

2. На должность водителя назначается лицо, имеющее водительское удостоверение установленного образца и общий водительский стаж не менее 3-х лет.

3. Водитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

4. Водитель непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5. Водитель обязан:

- осуществлять управление автомобилем с соблюдением правил дорожного движения и правил технической эксплуатации, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля;

- обеспечивать своевременную подачу автомобиля;

- не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона;

- в обязательном порядке закрывать автомобиль в случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности;

- следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр, экономно расходовать топливо;

- содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями;

- категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;

- ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива;

- проходить необходимые предрейсовые медицинские осмотры;

- воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях, а так же от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность

совершить или участвовать в коррупционных правонарушениях от имени или в интересах учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, а так же о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Водитель должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии;
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, согласно инструкции эксплуатации автомобиля;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности.

7. Водитель имеет право:

- требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности,
- вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

8. Водитель несет ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- за выполнение своих функциональных обязанностей;
 - за достоверность информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
 - за сохранность вверенного автомобиля.
-